ESTADO DO PARANÁ
POLÍCIA MILITAR
COLÉGIO DA POLÍCIA MILITAR
ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO

NORMAS BÁSICAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES

CORNÉLIO PROCÓPIO
2019

RUA JULIO GOMES 158, JARDIM ORLIZA - CORNÉLIO PROCÓPIO - PR
FONE (043) 3524-2126 - CEP 86.300-000
E-mail: 3cpm-cp@pm.pr.gov.br

NORMAS BÁSICAS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ESCOLARES

Este informativo objetiva padronizar a elaboração dos trabalhos escolares do 3º Colégio da Polícia Militar do Paraná – Cornélio Procópio.

Apresentam-se os principais elementos que compõem as normas de apresentação de trabalhos acadêmicos, fundamentados nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT**), porém o professor poderá utilizar o roteiro de forma simplificada, privilegiando os itens que julgar conveniente solicitar, de acordo com a série em que se encontra o aluno.**

ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO

ESTRUTURA	ELEMENTOS
PRÉ-TEXTUAIS	CAPA FOLHA DE ROSTO RESUMO SUMÁRIO LISTA DE IMAGENS, TABELAS, ABREVIATURAS, SÍMBOLOS, GRÁFICOS (opcional)
TEXTUAIS	INTRODUÇÃO DESENVOLVIMENTO CONCLUSÃO
PÓS-TEXTUAIS	REFERÊNCIAS ANEXOS (Opcional)

1. ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

Os elementos pré-textuais antecedem o texto com informações que ajudam na identificação e utilização do trabalho.

Capa

Elemento obrigatório para proteção externa do trabalho. Deve conter os elementos necessários à sua identificação na seguinte ordem:

a) nome da instituição;
b) nome completo do autor;
c) título do trabalho;
d) subtítulo, se houver;
e) local (cidade);
f) ano .

Folha de rosto

Elemento obrigatório que contém os elementos essenciais à identificação do trabalho. Deve incluir os elementos constantes da capa e a natureza do trabalho com exceção do nome da instituição:

a) autor;
b) título: subtítulo (se houver);
c) breve apresentação do trabalho. Ex: Trabalho apresentado ao (a) professor (a) xxxxxx da disciplina xxxxx, do Colégio da Polícia Militar, como requisito parcial para obtenção da nota trimestral.
d) local (cidade);
e) ano .

Resumo

Um único parágrafo de 150 a 500 palavras, contendo o tema do trabalho, os objetivos pretendidos, os meios utilizados para alcançá-los e o que foi aprendido. Ao final devem constar as palavras-chave.

Lista de imagens/tabelas/ abreviaturas/símbolos/gráficos (opcional)

Caso haja imagens, tabelas, abreviaturas, símbolos, gráficos, estes devem estar devidamente listados, acompanhados do número da página, conforme o exemplo:

LISTA DE IMAGENS

Imagem 1 – Título da imagem 01

Imagem 2 – Título da imagem 02

Sumário

O sumário consiste na enumeração das principais divisões e outras partes do trabalho na mesma ordem e grafia que se sucedem no texto acompanhado do número da página.

2. ELEMENTOS TEXTUAIS

Introdução

Parte inicial do trabalho tem como finalidade dar uma visão clara e simples do tema abordado. A introdução deve informar:

a) natureza e importância do trabalho;
b) justificativa da escolha do tema;
c) objetivo do estudo e/ou pesquisa;
d) organização e distribuição do trabalho em seções.

Desenvolvimento

Parte principal do texto, contendo a exposição ordenada e pormenorizada do assunto. Divide-se em seções e subseções, variando de acordo com a natureza do estudo, a abordagem do tema e o método utilizado, ficando a critério do autor, retratar o conteúdo desenvolvido, destacando os pontos mais relevantes do trabalho.

Conclusão
Parte final do texto na qual se apresenta a conclusão correspondente aos objetivos previamente estabelecidos.

3. ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

Os elementos pós-textuais complementam o trabalho e possuem forma própria de apresentação.

Referências

Elemento obrigatório, constituído de uma lista de referências, em ordem alfabética, de todas as fontes utilizadas no trabalho pelo(s) autor (es). As referências vêm em página independente. A palavra **REFERÊNCIAS** vem grafada em caixa alta, de forma centralizada. As referências devem ser separadas umas das outras com espaçamento duplo.

- Livro com um autor

LOIBL, Elisabeth. **Memórias de um adolescente brasileiro na Alemanha Nazista**. São Paulo: Melhoramentos, 2017.

- Capítulo de livro

SACRISTÁN, J. Gimeno. A avaliação do ensino. In: SACRISTÁN, J. Gimeno; GÓMEZ, A. I. **Compreender e transformar o ensino**. 4. ed. Porto Alegre: Artmet, 1998.

- Legislação

BRASIL. Ministério da Educação**. Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica**. Brasília: MEC, 2013. Disponível em: http://portal.mec.gov.br/docman/julho-2013-pdf/13677-diretrizes-educacao-basica-2013-pdf/file. Acesso em 25. fev 2018.

- Artigo de Revista/Jornal

Coulon, Alain. O ofício de estudante: a entrada na vida universitária. **Educação e Pesquisa**. Dez 2017, v. 43, n. 4, p.1239-1250.

JOCA. **O encontro das Coreias nos Jogos de Inverno**. São Paulo: fevereiro, 2018.

- Dicionário/Enciclopédia

ROCHA, Ruth**. Minidicionário enciclopédico escolar**: português. São Paulo: Scipione, 1996.

- Site da internet

DE BARROS, J. **Influências da história em quadrinhos na educação**. Brasil Escola, 2017. Disponível em: <http://educador.brasilescola.uol.com.br/sugestoes-

pais-professores/influencias-historia-quadrinhos-na-educacao.htm>. Acesso em: 17 jul. 2017.

* É muito comum que a página não apresente o autor, para isso utilize a organização responsável pelo conteúdo. Exemplo:

Portal Educação. **Excel**: Para que serve e como usar? Disponível em: <http://www.portaleducacao.com.br/informatica/artigos/47980/excel-para-que-serve-e-como-usar>. Acesso em 3 de jul. de 2013.

* Se por acaso você também não tiver acesso a esta informação, comece com o nome do título da página em negrito, seguido do endereço e a data de acesso. Exemplo:

ANATOMIA HUMANA. Disponível em: http://anatomia-humana.info/corpo-humano.html. Acesso em 22 mar. 2018.

Anexos

É opcional. São os documentos incluídos ao trabalho para fins de comprovação de dados ou ilustração.

FORMATAÇÃO EXIGIDA PELAS NORMAS DA ABNT

- Papel A4 (210 x 297 mm) cor branca.
- Fonte: *Times New Roman* ou *Arial* tamanho 12, cor preta.
- Nas citações com mais de 3 linhas, notas de rodapé, legendas e tabelas a fonte deve ter o tamanho 10.
- Itálico: Deve ser usado nas palavras de outros idiomas. Esta orientação não se aplica às expressões latinas apud e et al.
- Margens: superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm
- Parágrafos e espaçamento: 1,5 entre linhas, exceto nas citações diretas com mais de 3 linhas, notas de rodapé, legendas e tabelas que deverão ter espaçamento simples.
- Alinhamento do texto: O texto do trabalho deve estar justificado para que fique alinhado às margens esquerda e direita. Esta formatação revela uma aparência mais organizada.

MODELOS:

3º COLÉGIO DA POLÍCIA MILITAR

(NOME DO ALUNO)

(TÍTULO DO TRABALHO)
Deve ficar no meio da Folha

CORNÉLIO PROCÓPIO
2019

(NOME DO ALUNO)

(TÍTULO DO TRABALHO)

Trabalho apresentado ao(a) Professor (a) xxxxxxx da disciplina de xxxxxxxxxx do Colégio da Polícia Militar, como requisito parcial para a obtenção da nota trimestral.

Profº .....

CORNÉLIO PROCÓPIO
2019

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO..... 3
2. CAPÍTULO 1 4
2.1 SUBCAPITULO 1.....8
2.1.1Subcapítulo 12
3. CONCLUSÃO..... 14
REFERÊNCIAS..... 15

1. INTRODUÇÃO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. CAPÍTULO 1

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. CONCLUSÃO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

DIREÇÃO PEDAGÓGICA – FEVEREIRO/2019